

Manual do Aluno - 2026

Doutorado Profissional em Avaliação de Tecnologias em Saúde - ATS

Corpo Docente

- Prof.^a Dr.^a Anete Trajman
- Prof. Dr. Bernardo Rangel Tura
- Prof. Dr. Carlos Alberto da Silva Magliano
- Prof.^a Dr.^a Helena Cramer Veiga Rey
- Prof. Dr. Ivan Ricardo Zimmerman
- Prof.^a Dr.^a Kátia Marie Simões e Senna
- Prof.^a Dr.^a Luciene Fontes Schluckebier Bonan
- Prof.^a Dr.^a Márcia Ferreira Teixeira Pinto
- Prof.^a Dr.^a Márcia Gisele Costa
- Prof.^a Dr.^a Marisa da Silva Santos
- Prof.^a Dr.^a Milene Rangel da Costa
- Prof. Dr. Ricardo Ribeiro Alves Fernandes
- Prof.^a Dr.^a Tereza Cristina Felipe Guimaraes

Disciplinas

DISCIPLINA	CÓDIGO	Obrigatória / Eletiva	CREDITOS	Carga Horaria
Bioestatística Básica	DO	O	1	15
Gestão e Avaliação de Tecnologias em Saúde	DO	O	2	30
Economia da Saúde	DO	O	1	15
Epidemiologia Básica	DO	O	2	30
Financiamento e Organização da Saúde	DO	O	1	15
Elaboração de Tese I	DO	O	4	60
Elaboração de Tese II	DO	O	4	60
Elaboração de Tese III	DO	O	4	60
Elaboração de Tese IV	DO	O	4	60
DEFESA DE TESE	DO	O	30	450
Inovação em Saúde	DO	E	1	15
MCDA: critérios e processos de tomada de decisão em ATS	DO	E	1	15
Políticas Informadas por Evidências	DO	E	1	15
Testes Diagnósticos	DO	E	1	15
Análise de Impacto Orçamentário	DO	E	1	15
Modelagem de Decisão em Saúde I	DO	E	1	15
Sistemas Nacionais de Informação do SUS	DO	E	1	15
Metanálise	DO	E	1	15
Estatística Aplicada a ATS em R	DO	E	2	30
Modelagem de Decisão em Saúde II	DO	E	1	15
Elaboração de Diretrizes Clínicas	DO	E	1	15
Oficina de Redação Avançada	DO	E	1	15
Preferências em saúde e validação de instrumentos	DO	E	1	15
Microssimulação	DO	E	1	15

Linhas de Pesquisa

LINHA	PROFESSOR	PROJETOS
Estudos aplicados ao Campo de Avaliação de Tecnologias em Saúde	Anete Trajman (ME/DO)	Avaliação de tecnologias em saúde em tuberculose
	Luciene Fontes (ME/DO)	Decisão em saúde, financiamento do SUS
	Kátia Senna (ME/DO)	Avaliação de testes diagnósticos, estudos de screening, impacto orçamentário.
	Tereza Felipe (DO)	Diretrizes clínicas, política informada por evidências, design thinking, tradução do conhecimento.
	Marisa Santos (ME/DO)	MCDA, Tópicos em ATS
Avaliações Econômicas em Saúde	Bernardo Tura (ME/DO)	Comparações indiretas, linkage, análises de mundo real com bases de dados do SUS, inteligência artificial.
	Carlos Magliano (ME/DO)	Modelos de custo-efetividade e impacto orçamentário
	Helena Cramer (DO)	Medicina de precisão: modelos econômicos e implementação no SUS, Diretrizes clínicas.
	Ivan Ricardo (ME/DO)	Estudos econômicos em saúde; acesso e desigualdade em saúde; e qualidade de vida relacionada à saúde.
	Márcia Pinto (ME/DO)	Modelos de custo-efetividade, custeio, impacto orçamentário, gastos catastróficos, financiamento do SUS
	Ricardo Fernandes (DO)	Modelos dinâmicos de custo-efetividade e impacto orçamentário, microsimulação
	Milene Rangel (ME/DO)	Modelos de custo-efetividade e impacto orçamentário
	Marcia Gisele Costa (ME/DO)	Simulação de eventos discretos, estudos de impacto orçamentário
Preferências, qualidade de vida e bem estar.	Milene Rangel (ME/DO)	Mensuração de qualidade de vida e bem estar
	Marisa Santos (ME/DO)	Mensuração de qualidade de vida e bem estar, psicometria.

Coordenação de Ensino
 Instituto Nacional de Cardiologia – INC
 Rua das Laranjeiras 374, 5º andar CEP 22240-002

Alunos Ouvintes e em Estágio Probatório

Aluno Ouvinte

1. Considera-se aluno ouvinte aquele que, na dependência da existência de vagas e autorização da coordenação, cursará disciplinas para possível aproveitamento futuro no presente programa ou em outra instituição,.

Aluno em Estágio Probatório

1. Considera-se aluno em estágio probatório aquele que obteve pontuação suficiente para aproveitamento no processo seletivo, porém excedente ao número de vagas existentes no programa, e que cursará as disciplinas com vistas à entrada no programa no ano subsequente.

2. O aluno em estágio probatório deverá cursar as disciplinas obrigatórias, desenvolver e apresentar projeto de pesquisa atualizado, que será avaliado por Banca Examinadora para que o aluno tenha ingresso prioritário no processo seletivo do ano subsequente.

Normas Gerais

Os pedidos de inscrição em disciplinas serão apreciados pela Coordenação, e definidos após consulta ao Professor responsável pela disciplina.

1. Aluno ouvinte ou probatório

O aluno inscrito na condição de aluno ouvinte ou em estágio probatório terá os mesmos deveres e obrigações dos alunos regularmente matriculados e seu desempenho acadêmico avaliado igualmente.

Informações Gerais

A secretaria de Pós-Graduação divulgará o cronograma com as disciplinas a cada ano. As inscrições devem ser efetivadas por meio de formulário eletrônico no máximo em até 30 dias antes do início das disciplinas.

2. Aproveitamento de créditos obtidos em outra instituição/curso

- O conteúdo programático das disciplinas a serem aproveitadas de outra instituição, deve ser compatível com o programa;
- O aproveitamento de créditos deverá ser aprovado pelo Coordenador do programa;
- Para aproveitamento de créditos, será necessário a apresentação de documento oficial constando aprovação na disciplina

Qualificação e Defesa

EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Objetivos

- Avaliar o andamento e factibilidade do projeto por meio do desenvolvimento **PARCIAL** dos produtos técnico tecnológicos, por meio da apresentação do trabalho desenvolvido até o momento, incluindo resultados, produtos técnicos e publicações indexadas.
- Debater ideias e apresentar possíveis sugestões;
- Aprovar ou reprovar a continuação do projeto.

Pré-requisitos

- O aluno deverá comprovar seis (6) créditos e pelo menos 1 disciplina cursada no INC;
- A qualificação deve ser autorizada pelo orientador e o agendamento realizado pela secretaria.

Regras

- O prazo mínimo para qualificação é de 12 (doze) meses do início do curso e máximo de 42 meses após o registro na Capes.
- Alunos em estágio probatório só serão considerados efetivados após aprovação do projeto atualizado e registro na Capes.
- O orientador, em acordo com orientando, indicará os membros da Banca Examinadora da Qualificação:
 - Três (3) membros Doutores, sendo 1 ou 2 do programa e 1 ou 2 externos
 - 1 suplente externo ou interno
 - O orientador será o quarto membro e terá a função de Presidente da banca.

- Pode ser realizada presencialmente ou online
- O candidato deve entregar a versão eletrônica da tese com 10 (dez) dias de antecedência para todos os membros da banca, incluindo o suplente;
- O candidato deve utilizar 30 minutos para sua apresentação;
- Cada membro da banca terá 20 (vinte) minutos para suas contribuições e o candidato o mesmo tempo para responder à banca;
- Em caso de reprovação, o candidato deve submeter-se a novo exame de qualificação.

DEFESA DA TESE

A tese será defendida publicamente presencial ou online, perante uma banca examinadora composta por um total de 6 (seis) membros internos e externos.

O orientador será o presidente da banca e definirá a composição da banca em acordo com o aluno, que deve incluir minimamente um membro externo e dois suplentes internos ou externos ao Programa. Todos os membros da banca deverão possuir o título de Doutor.

O prazo máximo para defesa é de 48 meses a contar do início do registro do aluno na Capes;

A versão final da tese deve ser enviada para a bibliotecária (biblioteca@inc.saude.gov.br) 30 dias antes da defesa. Para o agendamento da defesa o aluno deve ter a versão final aprovada pela bibliotecária e possuir **minimamente** três produtos (dois técnicos e um artigo científico ou um artigos e dois produtos técnicos) concluídos e aprovados **pelo orientador**.

Todos os produtos devem ser relacionados à área de saúde coletiva.

Os produtos são divididos em produtos bibliográficos (artigos e livros) e técnicos.

Os artigos científicos devem ser previamente submetidos a algum periódico. Comprovação de submissão e o artigo deve ser incluída como apêndice.

Os produtos técnicos incluem:

- Relatórios técnicos, pareceres e notas técnicas utilizadas por órgãos públicos (ex.: Ministério da Saúde, secretarias, Conitec, ANVISA).
- Avaliações de Tecnologias em Saúde (ATS): relatórios de recomendação, estudos de custo-efetividade, impacto orçamentário, revisões rápidas.
- Protocolos clínicos, diretrizes, manuais e guias técnicos adotados no SUS.
- Desenvolvimento de instrumentos, métodos ou ferramentas para gestão, vigilância, avaliação ou monitoramento em saúde.
- Produtos educacionais ou tecnológicos: cursos, materiais didáticos, plataformas, softwares, bancos de dados, sistemas de informação.
- Subsídios técnicos para políticas públicas, planejamento, regulação e tomada de decisão em saúde.
- Inovações organizacionais ou de processos implementadas em serviços de saúde.
- Tradução do conhecimento científico para aplicação prática (ex.: sínteses de evidência para gestores).

Em caso de produtos não listados acima consultar a coordenação.

As informações de composição da Banca de Defesa (com CPF e afiliação dos membros externos) devem ser enviadas por e-mail até 15 dias antes da data programada, para a secretaria administrativa (doutoradoats@inc.saude.gov.br);

O produto final deve ser enviado a cada membro e suplentes da banca com pelo menos 10 dias de antecedência;

O convite oficial e divulgação serão providenciados pela secretaria do curso.

A apresentação dos produtos pelo aluno terá duração de 30 minutos. Cada membro da banca terá 20 (vinte) minutos para arguição.

Em caso de aprovação com recomendações o aluno deve apresentar nova versão contendo as modificações solicitadas pela banca, em até 60 dias.

A versão final aprovada sem recomendações deve ser enviada em até 30 dias, por email (biblioteca@inc.saude.gov.br) em formato Word para a bibliotecária, que providenciará a ficha catalográfica. Após a aprovação pela bibliotecária, serão necessários 90 dias para o registro do diploma.

OBSERVAÇÃO:

- Em caso de gravidez a aluna terá direito a extensão do prazo por até 6 meses.
- Em caso de doença comprovada à coordenação avaliará a necessidade de extensão do prazo.
- Outras situações não contempladas neste manual serão avaliadas pelo colegiado.

Estrutura e formatação do Produto Final

- A versão final em pdf deve ser encaminhada à secretaria.
- **Os produtos 1, 2 e 3 devem ser incluídos como apêndices da tese.**
- Para a formatação da tese, o aluno deverá seguir as orientações contidas nos documentos:
- Formatação deve seguir o “Guia para Elaboração de Dissertação” disponibilizado pela biblioteca.