

GUIA PARA ELABORAÇÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
PROFISSIONAL EM AVALIAÇÃO DE TECNOLOGIAS
EM SAÚDE

Cyntia Mendes Aguiar

Francijane Oliveira da
Conceição

Ingrid Vianna Espinosa

RIO DE JANEIRO
2026





MINISTÉRIO DA
SAÚDE



Instituto Nacional de Cardiologia

Direção

Aurora Felice Castro Issa

Coordenação de Ensino e Pesquisa

Helena Cramer Veiga Rey

Divisão de Ensino

Tereza Cristina Felipe Guimarães

Coordenação do Mestrado Profissional Avaliação de Tecnologias em Saúde

Kátia Marie Simões e Senna

Coordenação do Doutorado Profissional Avaliação de Tecnologias em Saúde

Marisa da Silva Santos

Prezado(a) aluno(a),

Seja bem-vindo(a) ao Programa de Pós-Graduação Profissional em Avaliação de Tecnologias em Saúde!

Este Guia para Elaboração de Teses e Dissertações do Programa de Pós-Graduação Profissional em Avaliação de Tecnologias em Saúde tem como objetivo auxiliá-lo(la) na elaboração do trabalho final, reunindo todas as orientações necessárias para a formatação e normalização da sua dissertação (Mestrado) e tese (Doutorado).

Recomendamos a leitura do Guia com atenção e consulte-o sempre que tiver dúvidas. Além disso, disponibilizamos um modelo em Word (*Template*) com as especificações que devem ser seguidas na formatação do seu trabalho.

Após a adequação da dissertação/tese ao modelo, o arquivo deverá ser encaminhado à biblioteca com antecedência mínima de 30 dias em relação à data da apresentação para a banca examinadora. Esse prazo é essencial para a realização de eventuais ajustes ou adequações, caso sejam necessários.

Concluída a defesa, envie novamente sua dissertação/tese para a biblioteca solicitando a elaboração e inserção da ficha catalográfica. Você encontrará mais informações sobre esse processo no item “Ficha Catalográfica” neste Guia.

Esperamos que este material contribua de forma efetiva para esta etapa tão importante de sua trajetória acadêmica.

Atenciosamente,

Equipe de Bibliotecárias
Instituto Nacional de Cardiologia (INC)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figuras

| | |
|--|----|
| Figura 1 - Margens personalizadas | 7 |
| Figura 2 - Como inserir nota de rodapé..... | 8 |
| Figura 3 - Modelo de Lista de Ilustrações..... | 11 |
| Figura 4 - Estrutura de trabalho acadêmico | 12 |

Quadros

| | |
|---|----|
| Quadro 1 - Estratégias de busca em bases de dados por Instituto Nacional de Cardiologia | 13 |
|---|----|

LISTA DE TABELAS

| | |
|--|----|
| Tabela 1 - Variação da pressão arterial de acordo com diversas situações e atividades | 14 |
|--|----|

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1. ESTRUTURA GERAL DO TRABALHO | 7 |
| 1.1. FICHA CATALOGRÁFICA | 10 |
| 2. ILUSTRAÇÕES..... | 11 |
| 3. DISPOSIÇÃO DE QUADROS E TABELAS | 13 |
| 3.1. QUADROS | 13 |
| 3.2 TABELAS | 14 |
| 4. INCLUSÃO DE REFERÊNCIAS | 15 |
| 5. APÊNDICES E ANEXOS | 17 |
| 5.1 APÊNDICES..... | 17 |
| 5.2 ANEXOS | 17 |
| 6. MODELO PARA ELABORAÇÃO DA DISSERTAÇÃO | 18 |
| REFERÊNCIAS..... | 19 |

1. ESTRUTURA GERAL DO TRABALHO

- ✓ Os textos devem ser digitados em cor preta. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm x 29,7 cm);
- ✓ Margem: Na aba Layout do Word selecionar Margens > Margens Personalizadas > Superior e Esquerda 3 cm; Inferior e Direita 2cm, aplicar no documento inteiro, conforme imagem abaixo:

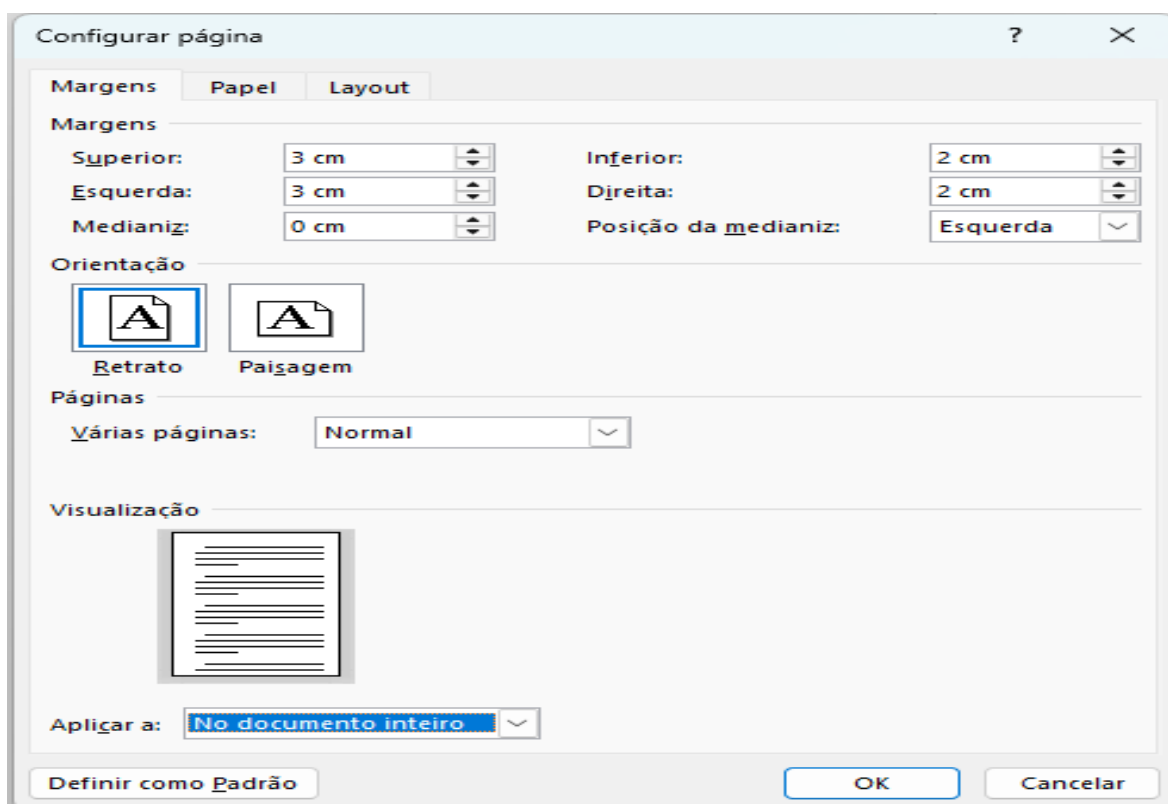


Figura 1 - Margens personalizadas

Fonte: Elaborada pelas autoras

- ✓ Recomenda-se a fonte Arial tamanho 12 para todo o trabalho, **excetuando-se** citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho 10;

- ✓ Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, inclusive capa, **excetuando-se** as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitados em espaço simples;

- ✓ Palavras ou expressões em línguas estrangeiras devem estar em *itálico*. Nomes próprios de instituições, produtos, sites, etc. (tais como livros, filmes, redes sociais, softwares, etc.) não precisam estar em itálico;

- ✓ Siglas devem ser utilizadas de forma padronizada. Quando mencionadas pela primeira vez no texto, deve-se escrever primeiramente a forma por extenso, seguida da sigla entre parênteses, por exemplo: Organização das Nações Unidas (ONU). A lista de siglas e abreviações deve ser elaborada dentro dos elementos pré-textuais (ver *template*);

- ✓ As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples entre as linhas. Para inserir, ir no Word em “Referências > Inserir Nota de Rodapé”, conforme a imagem abaixo;¹

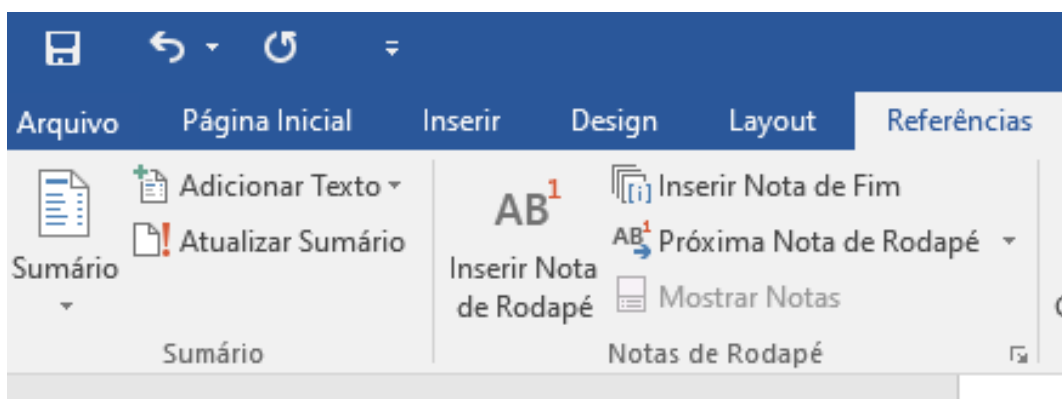


Figura 2 - Como inserir nota de rodapé

Fonte: Elaborada pelas autoras

¹ Exemplo de nota de rodapé

- ✓ As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. A numeração deve aparecer a partir da **INTRODUÇÃO** que, geralmente, é a seção 1;
- ✓ Usa-se numeração progressiva para as seções do texto, que deverá ser preenchida de acordo com os capítulos produzidos na dissertação, como na descrição abaixo:

1 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA

1.2.1 Título da seção terciária

1.2.1.1 Título da seção quaternária

REFERÊNCIAS

ANEXOS

- ✓ **Títulos das seções primárias (INTRODUÇÃO, OBJETIVOS, MÉTODOS, RESULTADOS e CONCLUSÃO):** Arial 12, em negrito, maiúsculas, alinhamento à esquerda, espaçamento entre linhas 1,5, espaçamento antes 12 pt e depois 12 pt. [Estilo “TÍTULO 1”];
- ✓ **Títulos das seções secundárias:** Arial 12, maiúsculas, alinhamento à esquerda, espaçamento entre linhas 1,5, espaçamento antes 12 pt e depois 12 pt. [Estilo “Título 2”];
- ✓ **Títulos das seções terciárias:** Arial 12, em negrito, primeira letra do título em maiúscula, demais em minúsculas, alinhamento à esquerda, espaçamento entre linhas 1,5, espaçamento antes 12 pt e depois 12 pt. [Estilo “Título 3”];
- ✓ **Títulos das seções quaternárias:** Arial 12, primeira letra do título em maiúscula, demais em minúsculas, alinhamento à esquerda, espaçamento entre linhas 1,5, espaçamento antes 12 pt e depois 12 pt. [Estilo “Título 4”];

- ✓ O indicativo numérico das seções deve preceder seu título alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.
- ✓ A partir da seção “Referências” não há indicativo numérico para identificação. Título centralizado, todo em maiúsculo, em negrito.

1.1. FICHA CATALOGRÁFICA

Deve ser localizada no verso da folha de rosto e será **preenchida pela bibliotecária somente após a defesa.**

A dissertação deverá ser encaminhada para o e-mail biblioteca@inc.saude.gov.br. A resposta para preenchimento da ficha catalográfica poderá ser em até 3 dias úteis, dependendo da demanda da biblioteca.

2. ILUSTRAÇÕES

As ilustrações (quadros, desenhos, figuras, gráficos, fluxogramas, organogramas, fotografias, mapas) e tabelas devem estar no corpo do trabalho, antes ou após o texto em que são mencionadas. Use letra Arial, tamanho 10, espaçamento simples. Deve-se separar as ilustrações de acordo com os tipos especificados acima, mas deverá existir apenas uma lista de ilustrações, como mostrado na figura 3.

| LISTA DE ILUSTRAÇÕES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|--|---|----|--------------------------------------|----|---------------------|--|--|----|----------------------------------|----|--------------------|--|---------------------------------------|----|--|-----|
| Espaçamento 1,5 cm. Fonte 12 | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Figuras</td> </tr> <tr> <td>Figura 1 – Ensino Técnico Superior.....</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>Figura 2 – Expansão Tecnológica.....</td> <td style="text-align: right;">25</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Gráficos</td> </tr> <tr> <td>Gráfico 1 – Alunos egressos em 2015.....</td> <td style="text-align: right;">13</td> </tr> <tr> <td>Gráfico 2 – Evasão X Cursos.....</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Quadros</td> </tr> <tr> <td>Quadro 1 – Participação discente.....</td> <td style="text-align: right;">95</td> </tr> <tr> <td>Quadro 2 – Disciplinas lecionadas.....</td> <td style="text-align: right;">150</td> </tr> </table> | Figuras | | Figura 1 – Ensino Técnico Superior..... | 10 | Figura 2 – Expansão Tecnológica..... | 25 | Gráficos | | Gráfico 1 – Alunos egressos em 2015..... | 13 | Gráfico 2 – Evasão X Cursos..... | 40 | Quadros | | Quadro 1 – Participação discente..... | 95 | Quadro 2 – Disciplinas lecionadas..... | 150 |
| Figuras | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Figura 1 – Ensino Técnico Superior..... | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Figura 2 – Expansão Tecnológica..... | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gráficos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gráfico 1 – Alunos egressos em 2015..... | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gráfico 2 – Evasão X Cursos..... | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Quadros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Quadro 1 – Participação discente..... | 95 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Quadro 2 – Disciplinas lecionadas..... | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figura 3 - Modelo de Lista de Ilustrações

Fonte: Elaborada pelas autoras

A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Sua identificação deve ser na parte inferior, seguindo a ordem sequencial, em algarismo arábico, acompanhado de um pequeno título separado por hífen, legenda e fonte de onde foi tirada.

Caso seja elaborada pela própria pessoa, incluir “elaborada pelo/a autor/a”.

Quando necessário, especificar abreviações, itens e demais aspectos que facilitem o entendimento da ilustração.

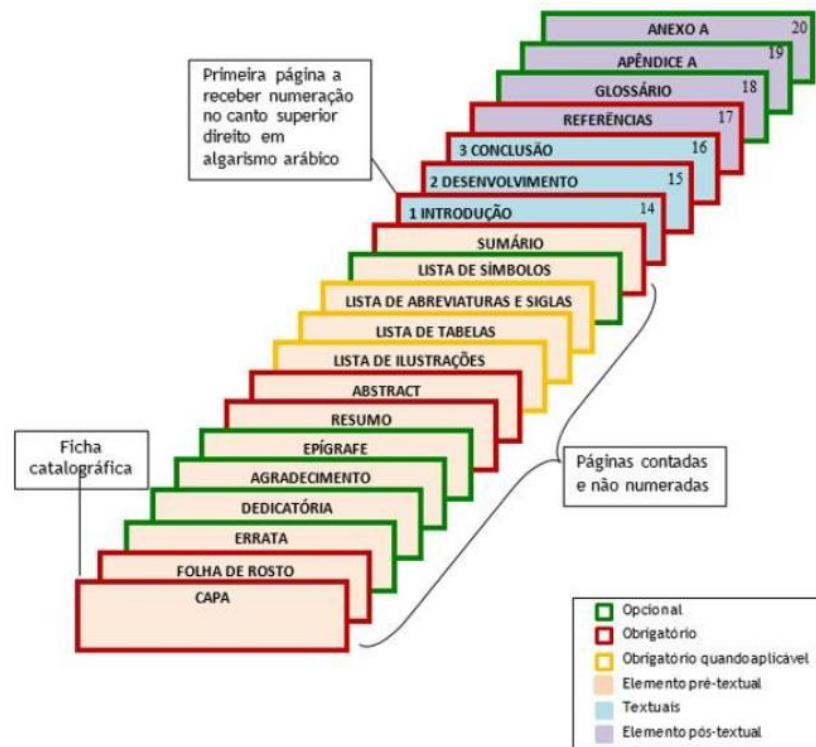


Figura 4 - Estrutura de trabalho acadêmico

Fonte: ABNT PARA TCC [acesso em: 01 mar 2025]. Disponível em: <https://abntparatcc.com.br/lista-de-figuras-abnt/>.



LEMBRE-SE: Ilustrações construídas pelo(a) próprio(a) autor(a) devem ser referenciadas como “elaborada pelo(a) autor(a)”, enquanto aquelas reproduzidas de outros autores devem indicar que foram modificadas da autoria original, com a devida citação da fonte.

3. DISPOSIÇÃO DE QUADROS E TABELAS

3.1. QUADROS

Quadros são utilizados para apresentar conteúdos teóricos como comparações, classificações e dados numéricos sem tratamento estatístico. Geralmente, os **quadros apresentam dados qualitativos** (ideias, informações, resumos), enquanto a **tabela traz dados quantitativos** (números, valores, porcentagens, estatísticas).

Os quadros diferenciam-se das tabelas por apresentarem um teor esquemático e descritivo, e não estatístico. A apresentação dos quadros é semelhante à das tabelas, exceto pela colocação dos traços verticais em suas laterais e na separação das casas.

Para os quadros a identificação deve estar na parte superior, iniciando pela palavra que a designa, acompanhada por um número sequencial em algarismo arábico acompanhado de um pequeno título, separada por hífen.

Quadro 1 - Estratégias de busca em bases de dados por Instituto Nacional de Cardiologia

| FONTES | ESTRATÉGIAS DE BUSCA |
|------------------|---|
| BVS | (tw:("Instituto Nacional de Cardiologia")) AND (pais_afiliacao:(brasil)) OR (pais_afiliacao:(brazil)) AND (instance:"regional") AND (pais_afiliacao:("^iBrazil^eBrasil^pBrasil^fBrésil")) |
| SciELO (busca 1) | "Instituto nacional de cardiologia" |
| SciELO (busca 2) | ("instituto nacional de cardiologia") AND (Brasil) |
| SCOPUS | AFFIL ("Instituto Nacional de Cardiologia") AND PUBYEAR > 1992 AND PUBYEAR < 2018 AND (LIMITTO (AFFILCOUNTRY, "Brazil") |

Fonte: Elaborado pelas autoras

Quando necessário, especificar abreviações, itens e demais aspectos que facilitem o entendimento do quadro.

3. 2 TABELAS

As tabelas apresentam uma característica diferente do quadro, sendo uma forma não discursiva de apresentar informações, das quais o **dado numérico** se destaca como informação central.

Tabelas construídas pelo(a) próprio(a) autor(a) devem ser indicadas como “elaborada pelo(a) autor(a)”.

Para as tabelas a identificação deve estar na parte superior, iniciando pela palavra que a designa, acompanhada por um número sequencial em algarismo arábico acompanhado de um pequeno título, separado por hífen.

- ✓ Devem apresentar todas as casas preenchidas;
- ✓ Deve ser evitado o uso de siglas e abreviaturas que não sejam de uso corrente;
- ✓ quando necessárias devem ser grafadas por extenso como nota na tabela;
- ✓ O nome da instituição como fonte deve aparecer por extenso, ou de forma abreviada se conhecida nacional e internacionalmente;
- ✓ Caso a fonte consultada seja uma publicação, deve-se indicar a referência completa do documento, ou remeter à referência na listagem final da dissertação.
- ✓ A palavra fonte deve ser grafada com a inicial maiúscula, seguida por dois pontos.
- ✓ As laterais das tabelas não devem ser fechadas (como no exemplo abaixo).

Tabela 1 - Variação da pressão arterial de acordo com diversas situações e atividades

| Atividades | Pressão Sistólica (mmHg) | Pressão Diastólica (mmHg) |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Reuniões | +20,2 | +15,0 |
| Trabalho | +16,0 | +13,0 |
| Caminhar | +12,0 | +5,5 |
| Vestir | +11,5 | +9,7 |
| Tarefas domésticas | +10,7 | +6,7 |
| Repouso | 0 | 0 |
| Dormir | -10,0 | -7,6 |

Fonte: III Diretrizes para Uso da Monitorização Ambulatorial da Pressão Arterial - monitorização ambulatorial da pressão arterial. Arq. Bras. Cardiol [Internet]. 2001 Out [acesso em 01 mar 2024];77(4):384-389. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/abc/a/bx6kNh797LFGcVZJsz8bzkd/?lang=pt>.

4. INCLUSÃO DE REFERÊNCIAS

As citações e referências bibliográficas devem ser feitas seguindo as normas de Vancouver – verificar link abaixo para mais exemplos:

[Como citar estilo Vancouver](#)

A ordenação das referências por sistema numérico deverá seguir a mesma ordem numérica crescente que aparece no texto, como no exemplo abaixo:



No corpo do trabalho:

Para se obter uma ferramenta útil para a tomada de decisão são necessários o cumprimento de alguns passos em um estudo de simulação: formulação e análise do problema, planejamento do projeto, formulação do modelo conceitual, coleta dos dados, tradução do modelo, verificação e validação, projeto experimental, experimentação e análise estatística dos dados (1, p.8).

A informação é fundamental para o desenvolvimento da vigilância, daí a clássica expressão “informação para ação”. Por sua vez, um bom sistema de informações depende da periodicidade do fluxo de fornecimento dos dados e do criterioso preenchimento dos instrumentos de coleta (2).



Na lista de referências:

1. Harrel CR, Mott JRA, Bateman RE, Bowde NRG, Gogg, TJ. Simulação: otimizando os sistemas. 2. ed. São Paulo: Imam – Belge, 2002.
2. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. Doenças infecciosas e parasitárias: guia de bolso. 8. ed. rev. Brasília: Ministério da Saúde, 2010.

A citação direta, com mais de três linhas, deve ser destacada com recuo padronizado em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Recomenda-se o recuo de 4 cm.

EXEMPLO:

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (2, p. 181).

A apresentação da lista de referências segue os seguintes critérios:

- ✓ O espaçamento é simples;
- ✓ Alinhadas à margem esquerda do texto;
- ✓ Separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

5. APÊNDICES E ANEXOS

5.1 APÊNDICES

Devem constar nos apêndices os textos ou documentos que foram produzidos pelo(a) autor(a) para complementar sua argumentação.

São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Por exemplo, questionários de coleta de dados, termo de consentimento livre e esclarecido, modelo de banco de dados, relatórios e comprovações dos produtos do mestrado.

Ex.:

APÊNDICE A – TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

APÊNDICE B – MODELO DE BANCO DE DADOS

5.2 ANEXOS

Nos anexos devem conter textos ou documentos que não foram produzidos pelo(a) autor(a), como forma de comprovação de sua argumentação.

Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Ex.:

ANEXO A – VALORES DE MEDICAMENTOS AVALIADOS

ANEXO B – REAÇÕES ADVERSAS DA VACINA X

6. MODELO PARA ELABORAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

Disponibilizamos um modelo no formato Word, para ser usado como template e auxiliar na formatação e cumprimento das normas aqui especificadas.

Você deverá segui-lo, inserindo os elementos pré-textuais, dentre os quais existem os obrigatórios e não obrigatórios, e os elementos textuais (Introdução, Método, Conclusão etc), sobre os quais já explicamos acima.

Para qualquer dúvida, entre em contato com a biblioteca pelo e-mail biblioteca@inc.saude.gov.br

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 6023. Informação e documentação — Referências – Elaboração. Brasília: ABNT, 2018. 68p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 14724. Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Brasília: ABNT, 2011. 11p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 10520. Informação e documentação — Citações em documento – Apresentação. Brasília: ABNT, 2002. 7p.

FACULDADE DE SAÚDE PÚBLICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Guia de Apresentação de Teses. 2017. Disponível em: <http://www.biblioteca.fsp.usp.br/guia/>. Acesso em: 10 mai 2023.

RODRIGUES, Jeorgina Gentil. Como referenciar e citar segundo estilo Vancouver. Rio de Janeiro: ICICT/FIOCRUZ, 2008.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO. Manual para elaboração e normalização de dissertações e teses. Rio de Janeiro: UFRJ, 2011.